

# Angela Apon

— expertise binnen de basisschool —

---

## **Algemene Voorwaarden**

*Angela Apon –Expertise binnen de basisschool, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 60880058, hanteert onderstaande Algemene Voorwaarden. Deze zijn van toepassing op al onze offertes en overeenkomsten.*

### **Algemeen**

#### **1.1 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarop de Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

#### **1.2 Bepalingen in de Algemene Voorwaarden**

Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in de Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

#### **1.3 Onduidelijkheid in de Algemene Voorwaarden**

Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

#### **1.4 Situaties die niet in de Algemene Voorwaarden zijn geregeld**

Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.

### **Overeenkomst, offerte en bevestiging.**

#### **2.1 Offertes**

Alle offertes en aanbiedingen van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien de dienst waarop de offerte betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

## **2.2 Wijzigingen in de Offertes**

Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## **2.3 Vergissing of verschrijving in Offertes**

De Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

## **2.4 Vermelde prijzen**

De in een offerte vermelde prijzen zijn in euro, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratie, en ander onkosten, waaronder begrepen maar niet beperkt declaraties van ingeschakelde derden. Voormelde kosten komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij anders aangegeven.

## **2.5 Aanvaarding**

Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is de Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de Opdrachtnemer anders aangeeft.

## **2.5 Schriftelijke bevestiging**

Opdrachten dienen door de Opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de Opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de Opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn bevestigd.

## **De uitvoering van de overeenkomst**

### **3.1 Verstrekken van gegevens**

De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

### **3.2 Goed vakmanschap**

De Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

### **3.3 Uitvoering van de overeenkomst**

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de opdrachtgever, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het

oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. De Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

De Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

De overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door de Opdrachtnemer, respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever.

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

### **3.4 Overmacht om de overeenkomst na te komen**

Indien de Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat de Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van de Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

### **3.5 Wijziging in de overeenkomst**

a. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is de Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

b. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan de Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

### **3.6 Aansprakelijkheid voor schade**

Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens de Opdrachtnemer gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van de Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.

### **Honorarium en bijkomende kosten**

#### **4.1 Honorarium en bijkomende kosten**

Het overeengekomen honorarium komt voor vergoeding in aanmerking.

## **4.2 Honorarium voor meerwerk**

Indien de Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dienen deze werkzaamheden apart te worden gehonoreerd op basis van de gebruikelijk door de Opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven.

## **Betaling**

### **5.1 Betalingsverplichting**

Betaling geschiedt na factuur op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in euro's binnen 14 dagen na factuurdatum op de rekening van de Opdrachtnemer gestort te zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is de Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd. De Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd over iedere maand, of gedeelte van de maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

Vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is, is de Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 150,- exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt. Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

De Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. De Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

Reclames betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

### **5.2 Periodieke betalingen**

De Opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

### **5.3 Geen korting of compensatie**

De Opdrachtgever verricht de aan de Opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of verrekening, behoudens verrekening met de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan de Opdrachtnemer heeft verstrekt.

De Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van facturen van reeds verrichte werkzaamheden op te schorten.

## **Opzegging en ontbinding van de overeenkomst**

### **6.1 Opzegging overeenkomst door de Opdrachtgever**

Wanneer de Opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de Opdrachtgever.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen. Bij voortijdige beëindiging door de Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtgever recht op medewerking van de Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

### **6.2 Ontbinding overeenkomst door de Opdrachtnemer**

Indien de overeenkomst door de Opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **6.3 Schadevergoeding**

De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiende uit de door de Opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

### **6.4 Faillissement**

Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

## **Intellectueel eigendom**

### **7.1 Ontwikkelde modellen, werken en/of uitvindingen**

Alle door de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever ontwikkelde modellen, werken en/of uitvindingen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooirechten. Alle door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, computer programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door de Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door de Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door de Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, verveelvoudigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

## **Vervaltermijn**

### **8.1 Afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen**

In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer één jaar.

## **Aansprakelijkheid**

### **9.1 Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. Fouten of tekortkomingen in de vooraf verstrekte gegevens/materialen dat door de Opdrachtgever te hand is gesteld.
- b. Misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.

### **9.2 Bewaarplicht**

Na het voltooien van de opdracht heeft de Opdrachtnemer geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte en eventueel gemaakte materialen en gegevens.

## **Overige bepalingen**

### **10.1 Vertrouwelijkheid**

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### **10.2 Nederlands recht**

Op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **Vindplaats en wijziging voorwaarden**

### **11.1 Kamer van Koophandel**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 60880058.

### **11.2 Laatste versie**

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met de Opdrachtnemer.

### **11.3 De Nederlandse tekst**

De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

**De Algemene Voorwaarden zijn opgesteld op 2-2-2018**



Angela Apon  
— expertise binnen de basisschool —

Angela Apon - expertise binnen de basisschool

KvK-nummer 608 800 58

Rekening-nummer NL56 ABNA 045 83 304 69

angela.apon@hotmail.com

0031 6 11 23 27 97

BTW-nummer NL146007840B01

[www.angela-apon.nl](http://www.angela-apon.nl)